

首都医科大学附属北京妇产医院

关于报送 2017 年外事工作总结和 2018 年外事工作计划的通知

各有关科室：

我院外事工作在各级领导及科室努力下，2017 年取得了丰硕的成果，派送 30 多批专家团组赴国外知名医院学习进修、科研合作及参加国际会议，举办了多次影响力较大的国际会议，在国际合作项目、人才培养、科技交流等方面取得了优秀的成绩。

为了巩固专项工作成果，进一步促进对外合作和国际交往，拓宽国际合作交流渠道，使外事工作更好地为学科建设服务，根据中共北京市委外事工作领导小组、市政府外办相关文件精神，现开展 2017 年外事工作总结及 2018 年外事计划申报工作。各科室所报计划需要经过医院、北京市医管局、北京市卫计委和市政府外办审核后，方可作为 2018 年外事管理工作的依据。

请各科室于 2017 年 11 月 25 日前将以下材料报送至外事办公室（请同时提供文字版和电子版，文字版表格须经本科室负责领导审核批准签字，电子版发送至以下邮箱：bjfcyy-waishi@126.com）。

一、2017 年外事工作总结

包括 2017 年引进国际合作项目，举办国际会议，邀请外国专家来华，获国际奖及荣誉称号等情况，请填写附表 1、2、3、4。

二、2018 年外事工作计划

（一）2018 年外事工作计划制订内容

1、2018 年因公出国（境）计划（见附表 5）

包括：出访任务、出访国家、团组人数人员情况、出访时间、出访天数、费用来源等内容。

2、2018 年国际科技合作项目计划（见附表 6）

包括：项目名称、执行时间、项目目标和内容、合作双方单位及负责人、项目经费、主要成果及转化等相关问题。

3、2018 年度举办国际会议计划（见附表 7）

包括：会议名称、会议时间、会议内容、会议规模、主办、承办、经费、主要成果及转化等。

（二）因公出访计划制定原则

1、科学规划出访任务，严格执行因事定人。合理安排出访项目，不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访，参加国际会议团组应根据市外办对国际会议任务的要求，须有大会发言、壁报展示或论文接收，并有邀请函或者接收函。

2、认真执行分类管理：对因公临时出国任务进行分类管理。控制党政干部及参公事业单位人员出访；高效组织和管理教学科

研人员出访。

3、出访日程需安排紧凑、内容充实、日程详细。

4、关于香港、澳门交流计划，严格按照出国报送计划的要求报送出访计划。

5、在费用描述上，尽可能详细描述经费来源的项目或者课题。

请各科室高度重视，提早计划，统筹协调，按照时间要求报送，逾期未报送的科室，视为2018年无外事工作计划。

特此通知。

附表 1. 2017年引进国际合作项目情况

2. 2017年举办国际会议情况

3. 2017年邀请外国专家来华情况

4. 2017年获国际奖及荣誉称号等情况

5. 2018年因公出国（境）计划表

6. 2018年国际科技合作项目计划表

7. 2018年度拟举办国际会议计划表

联系人：费秀珍 李想

联系电话：7624、65121602

电子邮件：bjfcyy-waishi@126.com

首都医科大学附属北京妇产医院

2017年10月23日

附表 1

2017 年引进国际合作项目情况（2016 年 11 月-2017 年 11 月）

填表科室：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：_____

序号	项目名称	项目执行时间	中方合作单位及项目负责人	外方合作单位及项目负责人	项目目标及内容	项目经费	主要成果及转化（可附页说明）

科主任签字：_____

年 月 日

附表 2

2017 年举办国际会议情况（2016 年 11 月-2017 年 11 月）

填表科室：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：_____

序号	会议名称	会议主办、 协办和承 办方	会议 时间	会议内容	会议 规模	境外代表情况	会议经费	主要成果及转化（可附页说明）

科主任签字：_____

年 月 日

附表 3

2017 年邀请外国专家来华情况（2016 年 11 月-2017 年 11 月）

填表科室：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：_____

序号	被邀请人姓名	国籍	身份	来华目的	经费	接待工作负责单位	来华时间	备注

科主任签字：_____

年 月 日

附表 4

2017 年获国际奖及荣誉称号等情况（2016 年 11 月-2017 年 11 月）

填表科室：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：_____

序号	获奖人姓名	所在单位	获奖时间	奖项名称	颁奖单位	获奖人领域	获奖原因	备注

科主任签字：_____

年 月 日

附表 5

2018 年因公出国（境）计划表

填表科室：_____ 填表人：_____ 联系电话：_____ 填表日期：_____

序号	项目名称	主要任务	出访单位	出访国家	团组类型	出访时间	人数	在外天数	费用来源	费用金额 (万)	出访类型	人员姓名	职务职称
1													
2													
3													

- 1、表中团组类型是指自组团或参团（参加上级机关的组团）；
- 2、出访类型是指科技交流、国际会议、短期培训、长期培训、友好访问、讲学讲修等。

科主任签字：_____

年 月 日

附表 6:

2018 年国际科技合作项目意向表

填表科室: _____ 填表人: _____ 联系电话: _____ 填表日期: _____

序号	项目名称	项目执行时间	中方合作单位 及项目负责人	外方合作单位 及项目负责人	项目目标及内容	项目经费	主要成果及转化 (可附页说明)

科主任签字: _____

年 月 日

附表 7:

2018 年度拟举办国际会议意向表

填表科室: _____ 填表人: _____ 联系电话: _____ 填表日期: _____

序号	会议名称	会议主办、协办和承办方	会议时间	会议内容	会议规模	境外代表情况	会议经费	主要成果及转化 (可附页说明)
1								
2								
3								
4								

科主任签字: _____

年 月 日